

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

انجام خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان

شماره مناقصه	۲۹۲۲۴
تاریخ مناقصه	۱۴۰۵/۰۲/۱۶

آدرس: کردستان، بیجار، کیلومتر ۶ جاده بیجار-تکاب، جنب شرکت سیمان کردستان

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

۱- موضوع مناقصه :

عبارتست از انجام خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان

۲- مناقصه گزار:

شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان واقع در کردستان، بیجار، کیلومتر ۶ جاده بیجار-تکاب، جنب شرکت سیمان کردستان
شماره تلفن: ۰۸۷۳۸۲۳۸۱۱۲-۲۴ فکس: ۰۸۷۳۸۲۳۸۱۱۵ کدپستی: ۶۶۵۱۱۷۷۰۰۱

۳- محل انجام موضوع مناقصه:

کارخانه آهک صنعتی بیجار کردستان واقع در کردستان، بیجار، کیلومتر ۶ جاده بیجار-تکاب، جنب شرکت سیمان کردستان

۴- مدت انجام موضوع مناقصه :

مدت انجام موضوع مناقصه یکسال شمسی می باشد.

۵- شرایط داوطلبین شرکت در مناقصه:

- ۵-۱- وسایل نقلیه های که از طرف پیمانکار بمنظور انجام عملیات ایاب و ذهاب پرسنل کارخانه به کار گمارده خواهد شد منحصر و یا توجه به تعداد سرنشینان از نوع مینی بوس مسافری یا راننده یا سال ساخت بالای سال ۱۳۸۵ به تعداد حداقل ۵ سرویس رفت و برگشت روزانه یا ۷ سرویس رفت و برگشت توسط دودستگاه مینی بوس در مسیرهای تعیین شده مبادرت به سرویس دهی خواهند نمود
 - ۵-۲- از وسایل نقلیه ای استفاده نماید که اشتغال به کار آنان در امر سرویس دهی و نقل و انتقال مسافر مغایرتی یا آیین نامه های صنف مربوطه و مقررات اداره راهنمایی و رانندگی نداشته و به همین منظور علاوه بر ارائه گواهی سلامت فنی وسیله نقلیه از طرف مراجع ذیربط و (بیمه نامه معتبر کلیه وسایل نقلیه بایستی علاوه بر بیمه بدنه و شخص ثالث دارای بیمه سرنشین نیز باشند)
 - ۵-۳- وسایل نقلیه بایستی نظیف، دارای صندلی های نرم و راحت دستگیره و درب ورودی شیشه های سالم یا پرده های پارچه ای تمیز و مرتب و همچنین مجهز به دستگاه بخاری و کولر استاندارد و سالم و رعایت نظافت باشند. در صورت عدم رعایت طبق نظر ناظر از صورت وضعیت ماهیانه ۵٪ کسر خواهد شد
 - ۵-۴- برنده مناقصه موظف است همزمان یا تنظیم قرارداد یک فقره چک صیادی به میزان ۱۲۰٪ مبلغ قرارداد به کارفرما تسلیم نماید
 - ۵-۵- کار فرما حق خواهد داشت حجم قرارداد منعقد یا برنده مناقصه را یا ابلاغ کتبی قبلی به پیمانکار تا میزان حداکثر ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. این افزایش و کاهش مورد قبول پیمانکار بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به تصمیم کار فرما نخواهد داشت
 - ۵-۶- پیشنهاد قیمت برای مدت ۱۲ ماه می باشد
- تبصره: برنده مناقصه پس از انقضا مدت قرارداد تا تعیین تکلیف پیمانکار بعدی به مدت یک ماه موظف به ادامه کار می باشد.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

۵-۷- سرویسها به شرح زیر می باشد:

ساعت	۷/۱۵	۸	۱۷	۱۹.۱۵	۲۰
تعداد	۲	۲	۱	۱	۱

۵-۸- سپرده پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته میشود تا زمان امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات

نزد شرکت نگهداری خواهد شد.

۵-۹- سپرده شرکت کنندگانی که پیشنهاد آنها در مرتبه دوم و سوم قرار میگیرد نیز تا تعیین تکلیف برنده مناقصه و امضای قرارداد نگهداری

خواهد شد

۵-۱۰- در صورتی که نفر اول نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد در مدت زمان مشخص شده امتناع ورزد یا به هر

دلیل انصراف خود را اعلام نماید، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار این مناقصه گر به نفع شرکت مناقصه گذار ضبط شده و مراتب ارجاع

کار به نفر دوم و پس از آن به نفر سوم در صورت دارا بودن شرایط توجیه اقتصادی برای مناقصه گذار و بنا به تشخیص وی اعلام و

چنانچه نفر دوم و سوم نیز حاضر به عقد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات نگردند سپرده های این مناقصه گران نیز به نفع مناقصه

گذار ضبط شده و مراحل تجدید و یا لغو مناقصه توسط مناقصه گذار مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۶- مهلت و نحوه دریافت اسناد از مناقصه گزار:

اسناد مناقصه در وقت اداری چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶ لغایت پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۲ به مدت ۶ روز تقویمی از طریق سایت شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان به آدرس www.kordestanlime.com و یا مراجعه حضوری به دفتر شرکت به آدرس کردستان، بیجار، کیلومتر ۶ جاده بیجار-تکاب، جنب شرکت سیمان کردستان واحد بازرگانی شرکت (آقای نصرالهی زاده -۰۹۰۳۸۱۸۳۴۱۶) قابل دریافت می باشد. دریافت کنندگان اسناد مناقصه می باست پس از دریافت اسناد مناقصه مراتب تایید دریافت اسناد شامل نام شرکت و شماره تماس را به ایمیل شرکت به آدرس kordestanlime@gmail.com یا شماره تماس های ۲۴-۰۸۷۳۸۲۳۸۱۱۲ (داخلی ۲۶۸) و یا فکس ۰۸۷۳۸۲۳۸۱۱۵ شماره واحد بازرگانی ۰۹۰۳۸۱۸۳۴۱۶ اعلام نمایند تا در صورت تغییر در اسناد و مدارک مراتب به اطلاع مناقصه گر رسانیده شود و حق از ایشان تضییع نگردد.

۷- مهلت و محل تحویل پیشنهادات به مناقصه گزار توسط مناقصه گر:

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

آخرین مهلت ارسال یا تسلیم پیشنهادهای پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۲/۲۲ می باشد. به پیشنهادهای واصله پس از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد. آدرس ارسال یا تحویل حضوری پاکت، کردستان، بیجار، کیلومتر ۶ جاده بیجار-تکاب، جنب شرکت سیمان کردستان کدپستی: ۶۶۵۱۱۷۷۰۰۱ واحد دبیرخانه کارخانه آهک صنعتی بیجار کردستان یا واحد بازرگانی (آقای نصر الهی زاده) می باشد. کلیه اوراق اسناد مناقصه می بایست به امضاء مجاز تعهد آور و مهر شرکت مناقصه گر برسد و همراه به پیشنهاد قیمت ارسال گردد. در غیراینصورت مناقصه گزار می تواند مناقصه گر را از ادامه فرایند مناقصه حذف نماید.

۸- تسلیم اسناد مناقصه:

۸-۱- پیشنهاد دهندگان می بایست پس از اخذ اسناد پیشنهاد خود را در پاکتهای درب بسته تا پایان وقت اداری مندرج در آگهی مناقصه در حال

برگزاری به واحد دبیرخانه شرکت مناقصه گزار یا کارخانه به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نماید

۸-۲- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد

۸-۳- به قیمت پیشنهادی تا پایان قرارداد هیچگونه افزایش بهایی تعلق نمی گیرد

۸-۴- پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و بوسیله امضاء مجاز

خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید پیشنهاد باید صریح و بدون قید هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در

مناقصه ناقص مبهم و مشروط بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد

۸-۵- هزینه های درج آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد

اسناد مناقصه می بایست به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود:

۱- پاکت «الف» حاوی تضمین شرکت در مناقصه که بصورت چک صیادی مطابق بند ۴ تهیه خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتیکه مناقصه گر دارای مطالباتی از مناقصه گزار باشد بایستی گواهی تایید شده امور مالی مناقصه گزار حداقل به میزان سپرده شرکت ،

در مناقصه را داخل پاکت الف قرار دهد.

۲- مدارک و اسناد اشخاص حقوقی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از:

کی گواهینامه های رانندگی یا موضوع مناقصه به همراه گواهی سلامت رانندگان

اساسنامه روزنامه رسمی آخرین تغییرات

رضایت نامه های دریافتی قبلی

مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه (شرایط مناقصه ، آنالیز بها پیوست ها)

گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده

استاد و مستندات مربوط به کد اقتصادی کدپستی و کد ملی شرکت

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

۳- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از پیشنهاد قیمت که می بایست بطور صحیح کامل شده باشد. لیست آنالیز (تجزیه بها

پیشنهاد قیمت مرتبط یا موضوع مناقصه

قبول یا رد پیشنهاد:

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد. مختار است

۹- نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادها :

۹-۱- مبلغ پیشنهاد قیمت برای موضوع قرارداد باید به عدد و به حروف فقط در برگ پیشنهاد قیمت برای مناقصه نوشته شده و بعد از امضاء صاحبان امضای مجز (اصل امضاء) مهمور به مهر شرکت در مناقصه گر باشد. برای تعیین برنده مناقصه صرفاً مبلغ کل به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده که به حروف نوشته شده ملاک خواهد بود .

۹-۲- پیشنهاد دهنده باید نسبت به ارائه جزئیات پیشنهاد قیمت همراه با فرم پیشنهاد قیمت داخل پاکت "ج" اقدام نموده و اراده نماید .

۹-۳- در صورت اختلاف بین مبلغ ارائه شده به حروف و به عدد، مبلغ درج شده به حروف جهت تعیین برنده و سپس عقد قرارداد بر اساس آن مورد عمل خواهد بود .

۹-۴- پیشنهادهای قیمت برای مناقصه میبایست از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه ، پیشنهاد مردود و غیر قابل قبول اعلام میگردد و ترتیب اثر داده نخواهد شد و مناقصه گر حق اعتراض نخواهد داشت.

۹-۵- هرگونه پاسخ به سوالات مطرح شده از طرف هر مناقصه گرو توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار به همه مناقصه گران (که کتبا دریافت اسناد مناقصه را به مناقصه گزار اعلام نموده اند) اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد و در صورتیکه هیچ نوع تغییری از سوی مناقصه گزار اعلام نشود ، مناقصه گران باید بر اساس اسناد دریافتی پیشنهاد خود را تسلیم نمایند .

۹-۶- چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه از مناقصه گزار، مایل به شرکت در مناقصه نبودید، اعلام انصراف خود را کتبا تا سه روز قبل از آخری مهلت تحویل اسناد به مناقصه گزار اعلام نمایید .

۹-۷- پس از تحویل اسناد مناقصه به مناقصه گزار، داوطلب شرکت حق انصراف از مناقصه را ندارد . بدیهی است اعلام انصراف بعد از مهلت تعیین شده مورد قبول نمی باشد .

۹-۸- مناقصه گزار می تواند قبل از انتخاب برنده مناقصه و یا ابلاغ و واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات ارائه شده از سوی مناقصه گر را بررسی نموده و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق را از سوی مناقصه گزار می پذیرد و برنده مناقصه بر اساس بررسی های مناقصه گزار بر روی آنالیز قیمت پیشنهادی و مستندات ارسالی توسط مناقصه گرو همچنین نتیجه بررسی و صحت و سقم اطلاعات ارائه شده تعیین می گردد .

۹-۹- مناقصه گزار حق دارد هر یک از پیشنهادات را قبول یا رد نموده و یا مناقصه را در هر مرحله ای لغو نماید و تمام پیشنهاد ها را در هر زمان رد کند و از این بابت هیچگونه مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران نخواهد داشت . در صورت لغو مناقصه ، مناقصه گزار ،

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

مناقصه گران را از تصمیمی خود مطلع نموده و مناقصه گران حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نداشته و ادعای هرگونه ضرر و زیان را از خود سلب می نماید.

۹-۱۰- پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد قیمت و سایر اسناد مناقصه، بدون هیچگونه تغییری توسط مناقصه گرتکمیل و تسلیم مناقصه گزار گردد.

۹-۱۱- مناقصه گزار حق تغییر، یا اصلاح یا تجدید نظر یا حذف در اسناد مناقصه را قبل از تاریخ بازگشایی پیشنهادها (پاکت الف و ج) برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به مناقصه گرانی که دریافت اسناد مناقصه را مطابق بند ۶ به مناقصه گزار اعلام نموده اند، کتبا اعلام می شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد نماید. از آنجا که ممکن است اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت مناقصه گزار آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان اعلام خواهد نمود.

۹-۱۲- امضا کلیه اوراق مناقصه همراه با پیش نویس قرارداد و برگه پیشنهاد قیمت به منزله قبول کلیه شرایط توسط مناقصه گر و همچنین شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف دستگاه مناقصه گزار می باشد.

۹-۱۳- در صورتیکه تمام صفحات اسناد و مدارک مناقصه به امضای مجاز مناقصه گر نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف مناقصه گر تلقی خواهد شد و هرگونه اعتراضی نسبت به عدم قبولی هر بند از شرایط مناقصه، مورد تایید نمی باشد و ضمناً کمیسیون مناقصه گزار می تواند مناقصه گر را از ادامه فرایند مناقصه حذف نماید.

۱۰- اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد قیمت ها از هر حیث می بایست برای سه ماه تمام شمسی از تاریخ پیشنهاد معتبر خواهد بود.

۱۱- صراحت پیشنهاد:

پیشنهادها باید صریح و بدون اعلام قید و شرط تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای ارائه شده که مبهم و مشروط و مخدوش باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد و مناقصه گر حق ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۲- هزینه های ارائه پیشنهاد:

مناقصه گزار تعهدی در رابطه با جبران هزینه هایی که پیشنهاد دهنده برای تهیه و ارائه پیشنهاد متحمل شده ندارد.

۱۳- مالیات، عوارض و بیمه تامین اجتماعی:

هزینه هرگونه عوارض، مالیات (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده) و حق بیمه تامین اجتماعی و غیره از هر نوع که به این قرارداد تعلق بگیرد و کلیه کسورات قانونی به عهده مناقصه گر می باشد و در مورد مقررات مربوط به کارگران طبق قانون کار و بیمه های تامین اجتماعی (آخرین مصوبات و قوانین مربوط به این مورد) ملاک عمل خواهد بود.

۱۴- انتخاب برنده مناقصه:

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

۱۴-۱- برنده مناقصه بر اساس شرایط مناقصه و بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط مناقصه گرو قیمت پیشنهادی کل و بررسی آنالیز قیمت پیشنهادی برای ارائه خدمات موضوع مناقصه و رعایت صرفه و صلاح شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان تعیین می گردد. ضمناً تا زمانی که شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان بر اساس ضوابط خود به برنده مناقصه کتبا اعلام ننماید، هیچ پیشنهاد دهنده ای به عنوان برنده محسوب نمی شود. همچنین تا قبل از انعقاد قرارداد و دریافت ضمانت نامه های لازم برای عقد قرارداد، برای برنده مناقصه هیچ حقی متصور نیست و صرف اعلام برنده قبل از انعقاد قرارداد هیچ گونه حقی برای پیشنهاد دهنده و برنده مناقصه و تکلیفی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند.

۱۴-۲- چنانچه حداقل ۲ مناقصه گزار همزمان حائز شرایط برنده مناقصه باشند، تصمیم کمیسیون معاملات تعیین کننده برنده مناقصه می باشد.

۱۴-۳- برنده مناقصه می بایست ظرف مدت حداکثر ۴ روز کاری از تاریخ ابلاغ با مراجعه به مناقصه گزار و تحویل تضامین مربوطه، نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه در زمان مقرر، با نظر مناقصه گزار، مناقصه نسبت به نامبرده لغو و ابطال گردیده و به ترتیب به نفرات دوم و سوم مراجعه خواهد شد.

۱۵- موارد تجدید مناقصه :

- ۱۵-۱- امتناع برندگان اول تا سوم مناقصه از انعقاد قرارداد.
- ۱۵-۲- پایان مدت اعتبار پیشنهادات/عدم وصول پیشنهاد.
- ۱۵-۳- در صورت بروز دلایلی که امکان تصمیم گیری در خصوص مناقصه میسر نباشد با نظر کمیسیون معاملات.
- ۱۵-۴- در صورت عدم دریافت هیچ پیشنهادی در مرحله اول انتشار آگهی و یا دریافت کمتر از سه پیشنهاد.

۱۶- موارد تجدید مناقصه :

- ۱۶-۱- نیاز به خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد با تشخیص کمیسیون معاملات شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان.
 - ۱۶-۲- ضرورت تغییرات زیاد در اسناد مناقصه بگونه ای که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
 - ۱۶-۳- رخداد های غیر متعارف مانند زلزله، جنگ، سیل و نظایر آنها
 - ۱۶-۴- بالا بودن قیمت ها بگونه ای که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد.
 - ۱۶-۵- شرایط ضروری به تشخیص کمیسیون معاملات شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان از قبیل تبانی بین مناقصه گران و سایر موارد.
 - ۱۶-۶- عدم انجام تعهدات از سوی برندگان مناقصه
- توضیح: چنانچه به هر دلیلی که مناقصه گزار به تشخیص کمیسیون معاملات، مناقصه برگزار شده را ولو بعد از تعیین برنده مناقصه و قبل از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه، قابل لغو یا ابطال بداند مراتب را به مناقصه گران اطلاع داده و نامبردگان حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نمایند.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

پیشنهاد قیمت

به موجب فراخوان عمومی روزنامه شماره مورخ اینجانب نماینده شرکت امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و قبول مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات شرکت در مناقصه (شرایط عمومی مناقصه و پیش نویس قرارداد و قبول کلیه مقررات اسناد و مدارک مناقصه) با مطالعه و امضاء و قبول تمام شرایط جهت "خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان" مطابق با درخواست شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان، قیمت کل پیشنهاد جهت انجام کامل موضوع مناقصه جمعا معادل مبلغ (عدد) ریال به (حروف) ریال به صورت ناخالص و بدون مالیات بر ارزش افزوده در مدت زمان یکسال می باشد.

شرح موضوع خدمات	تعداد	تعداد سرویس	قیمت واحد هر سرویس (ریال)	مبلغ کل سالیانه (ریال)
انجام خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان	دو دستگاه	۲۵۶۲		

توضیح: مبلغ پیشنهادی با توجه به جمیع شرایط و کسورات و به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد و تاپایان مدت قرارداد و انجام موضوع قرارداد هیچگونه تعدیلی به مبالغ پیشنهادی تعلق نمی گیرد.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیش نویس قرارداد سرویس های ایاب و ذهاب کارخانه

این قرارداد فی مابین شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان (سهامی خاص) به شماره ثبت ۱۰۱۶، کد اقتصادی ۱۴۰۱۲۲۲۹۵۲۷ و شناسه ملی ۱۴۰۱۲۲۲۹۵۲۷ به نمایندگی آقای محمدحسن تفرجی (مدیرعامل) و آقای علیرضا تاجیک (رئیس هیئت مدیره) به نشانی: کردستان، شهرستان بیجار، کیلومتر ۶ جاده بیجار-تکاب کارخانه آهک صنعتی بیجار کردستان، با کد پستی ۶۶۵۱۱۷۷۰۰۱ و شماره تلفن ۰۸۷-۳۸۲۳۸۱۱۱ به عنوان کارفرما نامیده می شود از یک طرف و به شماره مجوز به نشانی : بیجار..... با مدیریت آقای که از این پس پیمانکار نامیده می شود، از طرف دیگر جهت انجام امور موضوع قرارداد به شرح ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از انجام عملیات ایاب و ذهاب کارکنان ، انجام امورات مربوط به سرویس دهی ایاب و ذهاب کارکنان شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان بشرح مسیرهای تعیین شده توسط کارفرما می باشد و پیمانکار با مطالعه و آگاهی از وضعیت کلیه خطوط و وقوف به این مسئله که مقوله سرویس دهی کارکنان و انجام امور برای کارفرما حائز اهمیت می باشد مبادرت به انعقاد قرارداد نموده است و هرگونه اظهار عدم آگاهی در زمینه فوق که بعداً از طریق پیمانکار عنوان شود به هیچ وجه مسموع و قابل قبول نخواهد بود و این موضوع کاملاً مورد تأیید و تصدیق وی می باشد. به تعبیری دیگر پیمانکار با امضاء این قرارداد مسئولیت خود را در قبال انجام سرویس ایاب و ذهاب کارکنان تثبیت نموده است و این مسئولیت تا پایان قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

تبصره ۱: وسائط نقلیه ای که از طرف پیمانکار بمنظور انجام عملیات ایاب و ذهاب پرسنل کارخانه به کارگمارده خواهد شد منحصرأ و باتوجه به تعداد سرنشینان از نوع مینی بوس مسافربری با راننده با سال ساخت بالای ۱۳۸۵ به تعداد حداقل ۵ سرویس رفت و برگشت و یا حداکثر ۷ سرویس رفت و برگشت روزانه توسط دو دستگاه مینی بوس در مسیرهای تعیین شده مبادرت به سرویس دهی خواهند نمود.

تبصره ۲: هر گونه افزایش یا کاهش در تعداد سرویس ها (مینی بوس) می بایست با دستور و تایید کتبی کارفرما صورت گیرد، در غیر اینصورت مبلغی بابت افزایش تعداد سرویس ها به پیمانکار مازاد بر تعداد مندرج در ماده ۱، پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۳۱ به مدت یک سال شمسی خواهد بود.

تبصره ۳: پیمانکار پس از انقضا مدت قرارداد تا تعیین تکلیف پیمانکار بعدی به مدت یک ماه موظف به ادامه کار می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

بابت انجام هر سرویس مینی بوس مبلغ ریال (..... ریال) می باشد. کل مبلغ قرارداد برای یک سال ریال (ریال) می باشد.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

تبصره ۴: کارکرد پیمانکار در روزهای جمعه و تعطیل همانند روزهای عادی محاسبه می گردد.

ماده ۴- تعهدات پیمانکار:

پیمانکار بدینوسیله اعلام مینماید که با آگاهی کامل و باتوجه به جمیع شرایط اقدام به انعقاد قرارداد نموده است و کارفرما درمورد دستمزد افرادی که به نحوی در ارتباط با این قرارداد ازطرف پیمانکار به کار گمارده میشوند و نیز بیمه، استهلاک، قطعات یدکی وسائط نقلیه، سوخت، روغن، هزینه های مربوط به تصادفات احتمالی، جواز کسب و سایر هزینه های پیمانکار و نیز حقوق و عوارض دولتی و شهرداری که در حال حاضر و آینده به این قرارداد تعلق گیرد و نیز سایر هزینه ها که در این بند بیان نشده، هیچگونه مسئولیتی رابرعهد نخواهد داشت و وجهی به جز کرایه تعیین شده در ماده ۳ و به شرط انجام عملیات به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و کلیه مسئولیتها در این قرارداد بعهد پیمانکار میباشد.

۴-۱- با توجه به اهمیتی که مسئولین شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان برای سلامت و تندرستی پرسنل خود قائل می باشند، پیمانکار متعهد و ملزم است ترجیحاً از وسائط نقلیه ای استفاده نماید که اشتغال به کار آنان در امر سرویس دهی و نقل و انتقال مسافر مغایرتی با آیین نامه های صنف مربوطه و مقررات اداره راهنمایی و رانندگی نداشته و به همین منظور قبل از شروع عملیات علاوه بر ارائه گواهی سلامت فنی وسیله نقلیه از طرف مراجع ذیربط و بیمه نامه معتبر (کلیه وسائط نقلیه بایستی علاوه بر بیمه بدنه و شخص ثالث دارای بیمه سرنشین و معاینه فنی نیز باشند) پیمانکار موظف میباشد همزمان با امضاء و مبادله قرارداد نسبت ارائه کپی برابر اصل شده بیمه نامه به ناظرین قرارداد اقدام نماید.

۴-۲- پیمانکار موظف میباشد در هنگام بروز حادثه یا اتفاق نسبت به تکمیل فرم گزارش حادثه با هماهنگی ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد اقدام لازم را به عمل آورد. در صورت بروز هرگونه حادثه ای که صدمات بدنی به پرسنل شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان وارد آید پیمانکار مکلف است راساً اقدام به جبران آن نماید و تمام خسارت وارده را پرداخت نموده و کارفرما در ارتباط با این موضوع هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۳- رانندگان وسائط نقلیه ای که پیمانکار بموجب این قرارداد به کار می گمارد بایستی از افراد متشخص و مسئولیت پذیر بوده و دارای تخصص، تجربه کافی و صلاحیت متناسب با نوع فعالیت مورد نیاز (سرویس کارکنان) باشند. همچنین وسائط نقلیه نیز از نظر ادامه کار بایستی واجد شرایط مندرج در قوانین و آیین نامه های جاری کشور بوده و رانندگان موظف می باشند بطور دقیق مقررات مربوطه را رعایت نمایند، رعایت دقیق موارد مذکور نیز می بایست مورد تأیید ناظرین کارفرما باشد، درغیر اینصورت مسئولیت آن بعهد پیمانکار خواهد بود.

۴-۴- در صورت بروز هرگونه حادثه ای برای رانندگان، کارکنان کارخانه و سایر اشخاص در زمان استفاده از وسیله ایاب و ذهاب، جبران خسارت جانی و مالی ناشی از حادثه و مسائل جنبی آن بعهد پیمانکار می باشد.

۴-۵- بمنظور حفظ سلامت سرنشینان، کلیه رانندگان می بایست از مراجع ذیصلاح نسبت به ارائه کارت سلامت رانندگی اقدام نمایند. ضمناً رانندگانی که سرویس دهی آنها در محدوده خارج شهری می باشد می بایست هر شش (۶) ماه کارت سلامت خود را از مراجع ذیصلاح تمدید اعتبار نموده و آن را به ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد ارائه نمایند.

۴-۶- وسائط نقلیه مورد استفاده جهت سرویس بایستی از ایمنی و استحکام کامل برخوردار باشد به نحوی که امنیت و سلامتی سرنشینان و اشخاص ثالث را با خطر مواجه ننماید.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

۷-۴- پیمانکار مشخصات کامل وسائط نقلیه اعم از مدل، سال ساخت، رنگ، نام راننده، نام مالک بیمه نامه و غیره را در اختیار سرپرست خدمات کارخانه قرار می دهد.

۸-۴- پیمانکار موظف به برنامه ریزی و هماهنگی لازم جهت انجام بموقع و مرتب سرویس می باشد و در این راستا تعهد مینماید در ساعات شروع و خاتمه کار کارکنان جهت هماهنگی های لازم، رأساً در محل کارخانه حاضر و یا نماینده تام الاختیار خود را به کارخانه اعزام و نسبت به استقرار وسائط نقلیه ایاب و ذهاب در مبدا حداقل ۱۰ دقیقه قبل از حرکت اقدام نماید. در صورتیکه به دلیل عدم حضور پیمانکار و یا نماینده وی وقفه ای در امر سرویس دهی و از این بابت خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار رأساً جوابگو و مسئول جبران آن خواهد بود. ضمناً هیچکدام از سرویسهای ایاب و ذهاب قبل از موعد مقرر (که زمان آن از سوی کارفرما اعلام خواهد شد) حق حرکت ندارند و در صورت حرکت به دلیل جابجایی کارکنان، کرایه آن سرویس پرداخت نخواهد شد.

۹-۴- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به این قرارداد از قبیل بیمه، تعمیرات جزئی و کلی آنها، لوازم یدکی مورد نیاز، سوخت، سرویس و نگهداری و هرگونه هزینه های جنبی دیگر جهت اجرای موضوع این قرارداد تماماً بعهده پیمانکار است.

۱۰-۴- پیمانکار برنامه زمانبندی سرویس را می بایستی طوری تنظیم نماید که کارکنان حداقل ۱۵ دقیقه قبل از ساعت شروع کار در محل کارخانه حاضر باشند و نیز بموقع پرسنل کارخانه را بعد از اتمام ساعات کار به مقصد برساند.

۱۱-۴- در صورت عدم اجرای تعهدات از طرف پیمانکار در امر ایاب و ذهاب کارکنان، برای هر مورد تأخیر رانندگان وسیله نقلیه ای که موجب تأخیر در زمان مقرر در بند ۴-۱۰ شود مبلغ ریال (.....) ریال از صورت وضعیت همان ماه کسر شده و اگر این اختلال بیش از ۲ نوبت در ماه باشد پیمانکار موظف است نسبت به تعویض راننده اقدام نماید.

۱۲-۴- در صورتیکه یکی از وسائط نقلیه سرویس ایاب و ذهاب کارکنان به هر علت نتواند بموقع در محل حاضر شود، پیمانکار مکلف است وسیله نقلیه مناسب دیگری را جایگزین نماید تا وقفه ای در امور جاری ایجاد نگردد. در غیر اینصورت کارفرما راساً نسبت به جایگزینی وسیله نقلیه مناسب اقدام و هزینه ها با ۲۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۳-۴- پیمانکار موظف است قوانین و مقررات کار، بیمه و بهداشت را در مورد کارکنان خود به مورد اجراء گذارده و حق بیمه پرسنل خود را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی از این بابت بعهده نخواهد داشت.

۱۴-۴- وسائط نقلیه پیمانکار بایستی نظیف، دارای صندلیهای نرم و راحت، دستگیره و درب ورودی، شیشه های سالم با پرده های پارچه ای تمیز و مرتب و همچنین مجهز به دستگاه بخاری و کولر استاندارد و سالم باشند و پیمانکار اقدامات لازم را بعمل خواهد آورد تا از عللی که منجر به کثیفی و پاره شدن البسه سرنشینان وسیله نقلیه شود جلوگیری نماید. بدیهی است در این زمینه نیز سایر بازدیدهای دوره ای از طرف ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد بعمل خواهد آمد و پیمانکار موظف میباشد همکاری لازم را در این خصوص با ناظرین بعمل آورد. اگر چنانچه پیمانکار به موارد مطروحه فوق ترتیب اثر ندهد کارفرما ابتدا برای انجام تمهیدات لازم و رفع نواقص مراتب را طی اخطار اعلام و در صورت بی توجهی پیمانکار هزینه سرویسهای مربوطه پرداخت نخواهد شد. ضمناً بمنظور اجرای بهینه این ماده، ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد کنترل لازم را اعمال خواهد نمود.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

۱۵-۴- در صورت آماده بکار نبودن هر وسیله نقلیه پیمانکار و عدم جایگزینی، بابت هر یک از وسایط نقلیه در هر یک از ساعات تعیین شده، مبلغ (..... ریال) از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۶-۴- محل قانونی پیمانکار همان است که در این قرارداد ذکر شده است و در صورت تغییر محل، پیمانکار موظف است نشانی جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد.

۱۷-۴- پیمانکار می بایست توانایی پرداخت حداقل دو ماه هزینه های مربوط به قرارداد را قبل از دریافت مبلغ صورتحساب خود از کارفرما داشته باشد.

۱۸-۴- پیمانکار می بایست حداکثر یک هفته پس از عقد قرارداد کلیه مدارک مورد نیاز از قبیل کپی شناسنامه، کارت ملی، گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد و گواهینامه رانندگان تحت امر خود به همراه کپی بیمه نامه شخص ثالث، بیمه سرنشین و معاینه فنی خودروها را به ناظر قرارداد تحویل دهد.

تبصره ۵: در صورت جایگزین شدن رانندگان نیز کلیه مدارک مندرج در ماده ۱-۵ متعلق به راننده جدید می بایست به ناظر قرارداد تحویل داده شود.

۱۹-۴- پیمانکار موظف به حل و فصل کلیه امور و مشکلات رانندگان می باشد و کارفرما در این زمینه هیچ گونه تعهدی ندارد.

۲۰-۴- نگهداری و تعمیرات اتوبوس و مینی بوس ها با مسئولیت و هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست سالم بودن لاستیک ها کنترل نموده و در هنگام برف و یخبندان از تجهیزات لازم جهت تردد استفاده نماید.

۲۱-۴- در صورت عدم رضایت کارفرما از رانندگان، پیمانکار موظف به تغییر راننده مورد نظر می باشد.

۲۲-۴- پیمانکار موظف است تمام ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی کارفرما را رعایت نماید.

۲۳-۴- پیمانکار حق واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کارفرما را ندارد.

۲۴-۴- پیمانکار به هیچ وجه حق به کارگیری تبعه خارجی فاقد پروانه کار در امر ایاب و ذهاب کارکنان را ندارد و در صورت به کارگیری، قرارداد از طرف کارفرما بدون اخطار قبلی به پیمانکار فسخ خواهد شد.

ماده ۵ تعهدات کارفرما:

۱-۵- در صورت هر گونه افزایش سوخت در طی مدت قرارداد با توافق طرفین و با در نظر گرفتن مبلغی در این خصوص بین پیمانکار و کارفرما مرتفع می گردد.

۲-۵- پرداخت دستمزد پیمانکار.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

ماده ۶- کسور قانونی:

۶-۱- کلیه کسورات قانونی بعهدہ پیمانکار می باشد و کارفرما از هر پرداخت معادل ۵٪ بعنوان بیمه تأمین اجتماعی کسر و سپرده می نماید. این سپرده بعلاوه قسط آخر با ارائه مفاسا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و طی شدن ۴۵ روز تعهد در تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۶-۲- از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰٪ بعنوان حسن انجام کار کسر می گردد که در پایان قرارداد و در صورت تأیید عملکرد توسط کارفرما پس از ارائه مفاسا حساب بیمه تأمین اجتماعی پرداخت می گردد.

تبصره ۶: پیمانکار موظف به اخذ مفاسا حساب بیمه حداکثر سه ماه پس از اتمام قرارداد می باشد، در غیر اینصورت کارفرما رأساً اقدام و هزینه مربوطه را علاوه بر ۱۰٪ بالاسری به عنوان جبران خسارت به حساب پیمانکار منظور و از محل مطالبات و یا سپرده حسن انجام کار وی وصول خواهد نمود.

۶-۳- کسر هرگونه خسارت وارده و جرائم احتمالی.

۶-۴- کسر هرگونه خدمات ارائه شده به پیمانکار خارج از تعهدات کارفرما.

تبصره ۷: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه فاکتور با فرمتهای لازم به همراه گواهینامه ثبت نام ارزش افزوده معتبر توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

ماده ۷- تضمین قرارداد:

پیمانکار بمنظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد یک فقره سفته یا چک یا ضمانت نامه به مبلغ ۱۲۰٪ مبلغ قرارداد را تا پایان این قرارداد تسلیم کارفرما خواهد نمود و درصورت عدول پیمانکار از یک و یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما حق دارد بطور یکجانبه و بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ و اسناد تضمینی پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و پیمانکار در این صورت حق طرح دعوی علیه کارفرما و مطالبه ضرر و زیان را در هیچیک از مراجع رسمی و قانونی به هیچوجه نداشته و بدینوسیله حق هرگونه طرح دعوی را از خود سلب مینماید. بدیهی است در صورتیکه مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمینی تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید مازاد آن به میزانی که کارفرما اعلام می نماید از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و یا از سایر مطالبات پیمانکار کسر گردیده و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار میباشد.

ماده ۸- دستگاه نظارت:

مدیراداری و واحد HSE بعنوان ناظرین قرارداد تعیین میگردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن میباشد. بدیهی است تعیین ناظرین قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

ماده ۹- افزایش و کاهش قرارداد:

کارفرما حق خواهد داشت حجم قرارداد حاضر را فقط از حیث زمانی و بدون افزایش قیمت با ابلاغ کتبی قبلی به پیمانکار تا میزان حداکثر ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. این افزایش و کاهش مورد قبول پیمانکار بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به تصمیم کارفرما را نخواهد داشت.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد:

۱۰-۱- پیمانکار حق فسخ قرارداد را در طول مدت یادشده تحت هیچ شرایطی ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار و یا عدول وی از انجام تعهدات مندرج در این قرارداد می تواند در هر زمان بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد با یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارت قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نموده و این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱۰-۲- در صورت تخلف پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد که در این صورت کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بدون اخطار قبلی فسخ و با هر پیمانکار دیگر که مصلحت بداند قرارداد لازم را منعقد می نماید.

۱۰-۳- در طول اجرای قرارداد هر موقع که کارفرما لازم بداند می تواند با یک اخطار ۱۵ روز قبلی قرارداد را فسخ کند.

۱۰-۴- در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

۱۰-۵- در صورت عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه، کارفرما حق فسخ قرارداد را بدون اخطار قبلی به پیمانکار دارد. تشخیص این امر به عهده کارفرما می باشد.

۱۰-۶- ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود از موجبات حق فسخ یک طرفه کارفرما می باشد.

تبصره ۸: تشخیص تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد با کارفرما میباشد و نظر آن در این مورد قطعی و مورد قبول پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۹: در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کارفرما فسخ قرارداد را طی یک نامه کتبی به طرف قرارداد اعلام خواهد نمود. ضمناً هزینه های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد.

ماده ۱۱- حل و فصل اختلاف:

در صورت هر گونه اختلاف در تفسیر، تعبیر و یا اجرای قرارداد در صورتی که اختلاف از طریق مذاکره فی مابین طرفین مرتفع نگردد طرفین توافق نمودند شرکت توسعه سرمایه و صنعت غدیر نسبت به تعیین داور مرضی الطرفین اقدام نماید و حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده و نظر داور مذکور قطعی و لازم الاجرا می باشد.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

تبصره ۱۰: داور مرقوم از اختیار ابطال قرارداد نیز برخوردار است. شرط داوری حاضر، موافقت نامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۲- فورس ماژور:

اگر به دلیلی خارج از حیطه و قدرت و اراده طرفین، حوادثی نظیر بلاها، جنگ، سیل، زلزله، اغتشاشات و اعتصابات، دستور مقامات دولتی و ...، مستقیماً مانع از اجرای تمامی یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد برای طرفین گردد، آن حوادث فورس ماژور تلقی و عدم انجام تعهدات از ناحیه طرف حادثه دیده در اثر حوادث مذکور، تخلف از مفاد قرارداد محسوب نگردیده و طرف حادثه دیده مکلف است ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از وقوع حادثه مراتب را به طرف دیگر کتبا اعلام نماید. متناسب با مدت فورس ماژور مدت قرارداد افزایش خواهد یافت، چنانچه فورس ماژور بیش از یک ماه بطول انجامد ادامه قرارداد با توافق طرفین خواهد بود و در صورت عدم توافق، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و طرفین مکلف به تسویه حساب هستند.

ماده ۱۳- قانون مبارزه با پولشویی:

طرفین ضمن رعایت کلیه مقررات مربوط به قانون مبارزه با پولشویی در اجرای ماده ۱۶ از دستورالعمل قانون مبارزه با پولشویی شرکت ها شماره
شبا۲۶۶۴۵۰۲۹۴۵۰۳۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IR بانک سپه شعبه بیجار به نام شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان مربوط به کارفرما و شماره شبای
بانک به نام شرکت مربوط به پیمانکار را معرفی می نمایند.

ماده ۱۴- اقامتگاه قانونی:

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است. در صورت تغییر بایستی مراتب کتباً باطلاع طرف مقابل برسد و مادام که به ترتیب فوق عمل نشده، هر گونه اخطار یا نامه که به نشانی سابق ارسال گردد، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۵- مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره در ۴ نسخه که حکم واحد را دارند، تنظیم گردیده و در شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان، مهر و امضا و مبادله گردید.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رو نوشت آن را به واحد HSE شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان ارائه نماید، معرفی نماینده پیمانکار بعنوان نیروی واحد ایمنی و بهداشت بصورت کتبی ضروریست.
- (۲) با توجه به تعداد پرسنل زیر مجموعه و ماهیت سخت فعالیت کاری و طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نسبت به بکارگیری یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای مجرب و ماهر بعنوان مسئول HSE اقدام نماید. لازم به ذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید واحد HSE شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان باشد و واحد HSE شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۳) با توجه به استخدام مسئول hse، پیمانکار موظف است کارکنان خود را قبل از شروع به کار به واحد HSE پیمانکار یا شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان معرفی، تا آموزشهای لازم درخصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان را بگذرانند.
- (۴) پیمانکار موظف است جهت پرسنل زیرمجموعه، تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE کارفرما از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار، ماسک تنفسی ضد غبار FFP3 و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان وی قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار برعهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی آهک صنعتی بیجار کردستان هنگام شروع به کار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان الزامی است.
- (۵) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (با توجه به شرایط قرارداد)
- (۶) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.
- (۷) طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را بصورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره:** بدیهی است نظارت عالیه کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۸) پیمانکار موظف است جهت کنترل شرایط آنومالی و موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE Plan) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان برساند.
- (۹) از هر صورت وضعیت ۵٪ جهت رعایت دستورالعملهای HSE کسر و نزد کارفرما سپرده میگردد که این مبلغ پس از پایان قرارداد و اخذ تأیید کتبی مسئول HSE به پیمانکار مسترد خواهد گردید و در صورت عدم اجرای مفاد دستورالعملها و الزامات قانونی بصورت ماهیانه از صورت وضعیت پیمانکار کسر و در صورت نیاز صرف قصور انجام شده گردد.

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

۱۰) بمنظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی آهک صنعتی بیجار کردستان آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان ارائه نماید.

۱۱) پیمانکار موظف به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل مطابق با قوانین اداره تعاون و کار و رفاه اجتماعی میباشد و همچنین موظف است که حقوق و مزایای کارگران زیر مجموعه را مطابق با طرح طبقه بندی مشاغل کارخانه محاسبه و پرداخت نماید.

۱۲) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (آهک صنعتی بیجار کردستان) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی آهک صنعتی بیجار کردستان، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً برعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳) پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه)، تهیه کارت تندرستی و گواهی تاییدیه صحت مزاج... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (HSE) آهک صنعتی بیجار کردستان ارائه نماید. در غیر این صورت کارفرما (آهک صنعتی بیجار کردستان) رأساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۴) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان بعمل آورد.

۱۵) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و ...)، کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان اخذ نماید.

۱۶) پیمانکار موظف است پس از انجام هر کار یا عملیات اجرائی، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید؛ در این مورد، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین درخصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام، به اطلاع واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.

۱۷) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.

۱۸) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان گزارش دهد و کارگر آسیب دیده یک روز کامل جهت آنالیز حوادث و آموزش در اختیار واحد HSE قرار گیرند.

۱۹) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE آهک صنعتی بیجار کردستان جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

(۲۰) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد بطور کامل می باشد.

(۲۱) کارفرما (آهک صنعتی بیجار کردستان) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال آهک صنعتی بیجار کردستان یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید.

(۲۲) پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آن را به آهک صنعتی بیجار کردستان ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، محاکم قضائی و یا بازرس اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی آهک صنعتی بیجار کردستان را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

(۲۳) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در مسیرهای داخل و خارج (جاده های معادن) آهک صنعتی بیجار کردستان رعایت نماید.

(۲۴) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (آهک صنعتی بیجار کردستان) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

(۲۵) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی آهک صنعتی بیجار کردستان را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی آهک صنعتی بیجار کردستان، بشرح ذیل برخورد خواهد شد:

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل یک ماه حقوق و مزایای روزانه یک کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه یک کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت چهارم، قرارداد فسخ خواهد شد.

(۲۶) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی آهک صنعتی بیجار کردستان و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (آهک صنعتی بیجار کردستان) نخواهد بود.

(۲۷) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

اسناد تجدید مناقصه شماره ۲۹۲۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

این شرکت (.....) تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نماید تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت این موارد، حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان) خواهم بود. ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز بعهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه شرکت آهک صنعتی بیجار کردستان از خود سلب و ساقط می نمایم.

مهر و امضا پیمانکار